

Jakich form używać w e-mailach do pracowników?

W oficjalnych polskich mailach do pracowników proponujemy stosowanie następujących zwrotów grzecznościowych w celu uniknięcia kalek z języka angielskiego:

Pani Doktor! / Szanowna Pani Doktor!

Z poważaniem,

Przypominamy, że potrzebny jest również podpis ponieważ programy pocztowe nie identyfikują, kim jest np. 229971@stud.umk.pl