

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN DYDAKTYCZNY
STUDIA STACJONARNE I i II STOPNIA
STUDIA 5-LETNIE MAGISTERSKIE
STUDIA NIESTACJONARNE
obowiązuje od roku akademickiego 2008/2009**

Niniejszy regulamin stanowi w
poszczególnych częściach uszczegółowienie REGULAMINU STUDIÓW UMK

Prawa i obowiązki studenta

1. Zgodnie z Regulaminem studiów UMK, systematyczne uczestnictwo w ćwiczeniach, seminariach przedmiotowych, magisterskich, licencjackich, fakultetach i konwersatoriach jest obowiązkowe. Zajęcia w języku obcym, oprócz przekazywania treści, przyczyniają się do budowania sprawności językowych studenta, co podkreśla w jeszcze większym stopniu konieczność uczestnictwa w procesie dydaktycznym, tzn. obecność na zajęciach.
2. Student, który mimo pozytywnych ocen z testów nie spełnia wymogów określonych w punkcie 1, może nie otrzymać zaliczenia.
3. Wszystkie nieobecności na zajęciach objętych obowiązkiem uczęszczania (patrz pkt. 1) powinny być usprawiedliwiane na bieżąco, tzn. student zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie na pierwszych lub drugich zajęciach, w których uczestniczy po okresie nieobecności.
4. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się raz w semestrze ustne usprawiedliwienie nieobecności ze względu na okoliczności życiowe.
5. Student przedstawiający prace pisemne musi każdorazowo zaznaczać w nich miejsca (treści, sformułowania) zapożyczone z cudzych tekstów (również internetowych), zgodnie z dobrym obyczajem i praktyką akademicką. Świadome przedstawienie cudzego tekstu lub zamieszczenie jego fragmentu w pracy podpisanej własnym nazwiskiem bez podania źródła i autora podlega karze, zgodnie z polityką KFA dotyczącą walki z plagiatami.
6. Student powinien być przygotowany na każde zajęcia; stwierdzony brak przygotowania do 3 zajęć w semestrze (nieprzeczytanie zadanych tekstów, brak materiałów, itp.) może skutkować odmową zaliczenia.

Indywidualny tryb studiowania

1. Student ubiegający się o IOS powinien uczestniczyć w zajęciach do momentu rozpatrzenia jego podania. Zaleca się, aby student zaraz po przyznaniu przez Dziekana Indywidualnej Organizacji Studiów okazał prowadzącym zajęcia stosowne pismo i ustalił z nimi realizację obowiązków i wymagań na zaliczenie (dopuszczalną liczbę nieobecności, tryb zaliczania testów, itp.). Musi być to zapisane i podpisane przez obie strony na specjalnej karcie (w załączniku). Studenci niedopełniający tego warunku i przedstawiający pod koniec

semestru zgodę na IOS jako usprawiedliwienie wcześniejszych nieobecności muszą się liczyć z odmową zaliczenia.

2. W przypadku kolizji kolokwium zaliczeniowych i egzaminów na innym kierunku z terminami wyznaczonymi przez KFA studenci są zobowiązani dostarczyć pisemne zaświadczenie o nieprzesuwalności zaliczeń / egzaminów w innej jednostce.

Zaliczenie semestru/roku

1. Prowadzący może odmówić zaliczenia w sytuacji, w której student opuści dwie trzecie zajęć, nawet jeżeli jest w stanie formalnie usprawiedliwić nieobecności.

2. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta podczas kolokwium skutkuje otrzymaniem przez niego oceny niedostatecznej. Usprawiedliwiona nieobecność i wyznaczenie późniejszego terminu kolokwium może prowadzić do zmiany przez prowadzącego formy zaliczenia i zakresu obowiązującego materiału.

3. Student ma prawo do jednorazowej poprawy kolokwium, z którego otrzymał ocenę niedostateczną.

4. Terminy egzaminu praktycznego, ze względu na swoją logistykę i liczbę zaangażowanych osób, są nieprzesuwalne.

5. Egzamin z praktycznej nauki języka angielskiego jest całościową oceną biegłości i poprawności studenta niezależną od opanowania konkretnego materiału (test biegłości) i powinien dopełniać ocenę zaliczenia (test osiągnięć). W skład egzaminu praktycznego wchodzi część pisemna i ustna.

6. Do egzaminu z praktycznej nauki języka angielskiego – z uwagi na charakter tego przedmiotu – mogą przystąpić jedynie te osoby, które otrzymały zaliczenia ze wszystkich komponentów objętych praktyczną nauką języka angielskiego. Oznacza to, że studenci zobowiązani są przynieść indeksy w dniu pierwszego egzaminu z bloku PNJA, aby umożliwić egzaminującemu weryfikację spełniania tego wymogu.

7. Student, który w dniu egzaminu z PNJA nie posiada zaliczenia z któregośkolwiek komponentu PNJA, nie otrzymuje zaliczenia końcowego i nie może przystąpić do egzaminu z PNJA.

8. O wynikach częściowych z poszczególnych komponentów i wyniku końcowym z egzaminu z PNJA student jest informowany po egzaminie ustnym.

9. Składowe z poszczególnych komponentów PNJA brane są pod uwagę przy ustalaniu jednej oceny z egzaminu. Egzamin ten uważa się za zdany w sytuacji, gdy student uzyska z określonego komponentu PNJA wyznaczone przez danego egzaminatora minimum punktowe. Ostateczna ocena z egzaminu oparta będzie na średniej punktów ze wszystkich komponentów PNJA, o ile przewodniczący komisji nie postanowi inaczej.

10. Student, który nie zdał egzaminu z któregośkolwiek komponentu PNJA, w sesji poprawkowej zdaje egzamin wyłącznie z tego komponentu, którego nie zaliczył w pierwszym podejściu.

11. W przypadku konieczności powtarzania semestru ze względu na brak zaliczenia z PNJA:
- a. studentowi nie będzie przysługiwać warunkowe wpisanie na kolejny semestr;
 - b. student zobowiązany jest do uczęszczania na wszystkie zajęcia z bloku PNJA i uzyskanie zaliczeń.
12. W przypadku niezdania poprawki z dowolnego komponentu składowego PNJA:
- a. studentowi nie będzie przysługiwać warunkowe wpisanie na kolejny semestr;
 - b. student zobowiązany jest do przystąpienia do wszystkich komponentów egzaminu zgodnie z programem studiów.

Seminaria i prace licencjackie

1. Student sam dokonuje wyboru seminarium licencjackiego lub magisterskiego, przy zaznaczeniu, że prowadzący seminarium może odmówić przyjęcia studenta z podaniem przyczyny (np. promotorowi przysługuje prawo weryfikacji listy uczestników seminarium zgodnie z ustalonymi wcześniej limitami).
2. Student dokonuje samodzielnego wyboru tematu pracy licencjackiej lub magisterskiej i adekwatnej bibliografii niezbędnej do jej napisania. Wybór swój student konsultuje z promotorem pracy. Opiekun lub promotor mają prawo akceptacji lub odrzucenia propozycji studenta.
3. Prace licencjacka i magisterska powinny być pisane zgodnie ze wzorcem obowiązującym w KFA i zawierać się w 20-40 (praca licencjacka) i 40-80 stronach (praca magisterska).
4. Prace licencjackie lub magisterskie muszą być konsultowane na bieżąco, a poszczególne wersje powstające po konsultacjach z opiekunem lub promotorem zbierane przez studenta w formie portfolio, prezentowanego na życzenie. Opiekun lub promotor ma prawo nie przyjąć obszerniejszego tekstu, z którego powstawaniem nie miał wcześniej do czynienia, tj. nie zaopiniował koncepcji lub nie otrzymał jego wcześniejszych cząstkowych wersji.
5. Student zobowiązany jest do składania prac poprawnych językowo. Promotor lub opiekun może odmówić ich sprawdzania w sytuacji, gdy na pierwszych stronach odkryje rażące błędy językowe wynikające z braku staranności.
6. Pracownicy KFA nie mają obowiązku dokonywania korekty językowej całości prac końcowych przedstawianych przez studentów. Opiekun lub promotor mają prawo ocenić przedstawioną im pracę końcową jako niedostateczną ze względu na formę (nadmiar błędów językowych).
7. Studenci przygotowujący prace końcowe powinni regularnie, 2-3 razy w semestrze, przedstawiać nauczycielowi odpowiedniego komponentu PNJA (Pisanie, Dyskurs akademicki) fragmenty swoich powstających prac magisterskich czy licencjackich. Nauczyciel nie ma obowiązku korekty więcej niż 20-25% całości (np. rozdziału); jego rolą jest przedstawienie diagnozy błędów, wyjaśnienie i zalecenie dodatkowych ćwiczeń. Rolą studenta jest zastosowanie się do zaleceń w całości pracy.
8. Wszystkie prace składane są w formie elektronicznej (zgodnie z zarządzeniem nr 27 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 kwietnia 2006 r.) i poddawane weryfikacji pod kątem ich samodzielności. Prace niesamodzielne zostaną odrzucone a ich autorzy poddani procedurze dyscyplinarnej zgodnie z polityką KFA.

Załączniki
Indywidualna Organizacja Studiów IOS
(oryginał wypełnionej karty należy zachować a kopię przekazać do Dziekanatu)

Pani / Pan _____ Rok studiów _____
Rok akademicki _____ / _____

Student powinien stawić się na zajęciach organizacyjnych. Powinien też uczęszczać na wszystkie zajęcia do momentu otrzymania zgody Dziekana na IOS.

Uwaga: niedotrzymanie ustalonych poniżej warunków może skutkować odmową zaliczenia.

Przedmiot	Prowadzący	Forma zaliczenia (A, B, C, D lub kombinacje B+D)	Podpis prowadzącego
<i>Przykład</i>		<i>B+C (XI, XII, I, II)</i>	

Akceptuję powyższe warunki uzyskiwania zaliczeń z poszczególnych przedmiotów.

Podpis studenta

.....

Toruń, dnia

Możliwe formy pracy

A. Obecność na wszystkich zajęciach

B. Obecność na wszystkich testach

C. Kontakt na dyżurach ... razy w semestrze (proszę wpisać miesiące)

D. Inne: (proszę wpisać do kratki) (np. *dosyłanie prac drogą elektroniczną, stworzenie port folio, itp.*)